सोताङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सोताङ, सोलुखुम्बु
कोशी प्रदेश, नेपाल

पत्र सं. २०८०/८१
च.नं.

सेवा करारमा कर्मचारी पदपूर्ती गर्ने सम्बन्धि सूचना

मितिः २०८०/०४/३१

प्रस्तुत विषयमा यस सोताङ गाउँपालिका , सोताङ गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०८० साल श्रावण ३० गतेको बैठकको निर्णयानुसार सोताङ गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ (मिति २०७९/०६/०९ को पहिलो संसोधन सहित) को अधिनमा रही तपसिल बमोजिमका पदहरुमा प्रतियोगितात्मक परीक्षाद्वारा करार सेवामा पदपूर्ती गर्ने प्रयोजनको लागि तपसिल बमोजिमको योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरुबाट दरखास्त आह्वान गरिन्छ । तोकिएको न्यूनतम योग्यता पुगेका उम्मेदवारहरुले यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ दिन भित्र आवश्यक प्रकृया पुरा गरी दरखास्त पेश गर्नु पर्नेछ। दरखास्त फारम सहितको विस्तृत विवरण कार्यालयबाट उपलब्ध हुनेछ ।सेवाका शर्त र तलब सुविधा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

तपसिल :

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	पद/तह	माग संख्या	आवश्यक न्यूनतम योग्यता
१.	२६/२०८०-८१	सिभिल इन्जिनियर (छैटौं)	१	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सिभिल इन्जिनियरिङ वा सो सरह उत्तीर्ण AutoCAD मा निपुण
२.	२७/२०८०-८१	सब-इन्जिनियर (पाँचौं)	२	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सिभिल इन्जिनियरिङ विषयमा प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण
३.	२८/२०८८०-८१	अ.हे.व. (चौथो)	१	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट अ.हे.व. वा सि.एम.ए कोर्ष उत्तीर्ण

परीक्षाको किसिम : लिखित तथा अन्तर्वार्ता
परीक्षा मिति : पछि तोकिने ।
परीक्षा दस्तुर : सिभिल इन्जिनियर (छैटौं) को लागि रु. १,०००/-
सब-इन्जिनियर (पाँचौं) को लागि रु. ८००/-
अ.हे.व. (चौथो) को लागि रु. ५००/-

दरखास्त दिने अन्तिम मिति : २०८०/०५/१५ गते सम्म (दरखास्त दिने अन्तिम दिन सार्वजनिक बिदा परेमा त्यसको भोलिपल्ट कार्यालय खुल्ने दिन कार्यालय समय भित्र)

दरखास्त बुझाउने स्थान र विधि : सोताङ गाउँपालिकाको कार्यालयबाट दरखास्त फारम बुझिलिई आवश्यक प्रकृया पुरा गरी फारम भरी प्रशासन शाखामा बुझाउने ।

दरखास्त शुल्क बुझाउने विधि : सोताङ गा.पा. को आन्तरिक राजश्व खाता नं. 1125501429939116 मा भौचर भरी दरखास्त शुल्क बुझाउनु पर्ने ।

उम्मेदवारको उमेर हद : मिति २०८०/०५/१५ गते सम्म १८ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको र महिला तथा अपाङ्ग उम्मेदवारको हकमा ४० वर्ष ननाघेको ।

पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु :
१. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
२. तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रहरुको प्रतिलिपि
३. अ.हे.व. पदको लागि आवश्यक व्यवसायिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
४. पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति
५. कार्यानुभव खुल्ने कागजातहरु

नोट : अनुभवीलाई विशेष प्राथमिकता दिईने छ ।

श्रीध्वज राई
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत